


Вх 14522

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
городского округа город Рыбинск  
от 08.07.2016 № 1852

Устав  
Муниципального учреждения культуры  
Централизованная библиотечная система города Рыбинска  
(новая редакция № 4)


Согласовано  
Заместитель Главы Администрации  
по безопасности

 А.А. Киселев  
« 5 » \_\_\_\_\_ 2016 года

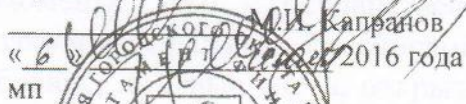
Директор Департамента имущественных  
и земельных отношений Администрации  
городского округа город Рыбинск

 М.В. Томсон  
« 6 » \_\_\_\_\_ 2016 года  
МП

И.о. начальника Управления культуры  
Администрации городского округа  
город Рыбинск

 Р.Р. Смирнова  
« 7 » \_\_\_\_\_ 2016 года  
МП

Директор Департамента финансов  
Администрации городского округа  
город Рыбинск

 М.И. Капранов  
« 6 » \_\_\_\_\_ 2016 года  
МП

Россия  
Ярославская область  
г. Рыбинск  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры Централизованная библиотечная система города Рыбинска (далее - учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в соответствии с приказом отдела культуры Рыбинского горисполкома от 03.06.1975 г. № 31 «О создании централизованной библиотечной системы».

1.2. Учреждение с наименованием Муниципальное учреждение культуры Централизованная библиотечная система города Рыбинска создано путем изменения типа существующего автономного учреждения с наименованием Муниципальное учреждение культуры Централизованная библиотечная система города Рыбинска и является его правопреемником.

1.3. Настоящий Устав является новой редакцией № 4 Устава Муниципального учреждения культуры Централизованная библиотечная система города Рыбинска.

1.4. Официальное наименование учреждения:

Полное: Муниципальное учреждение культуры Централизованная библиотечная система города Рыбинска.

Сокращенное: МУКЦБС г. Рыбинска.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

1.7. Учредителем и собственником имущества учреждения является городской округ город Рыбинск (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа город Рыбинск. Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет функции и полномочия Учредителя непосредственно, а также через Управление культуры Администрации городского округа город Рыбинск (далее – Управление) и Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск (далее – Департамент) в соответствии с полномочиями, установленными разделом 5 настоящего Устава.

1.8. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций: с собственными средствами учреждения, средствами, находящимися во временном распоряжении, субсидиями из бюджета городского округа город Рыбинск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), на иные цели и бюджетными инвестициями, средствами, полученными от приносящей доход деятельности, печать, угловой штамп и бланки.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе открывать лицевые счета в департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск, Департаменте финансов

Ярославской области, управлении Федерального казначейства по Ярославской области. Открытие и ведение лицевых счетов осуществляется в порядке, установленном соответственно Администрацией городского округа город Рыбинск, Правительством Ярославской области и управлением Федерального казначейства по Ярославской области.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Состав особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном Учредителем.

1.12. Городской округ город Рыбинск не несет ответственность по обязательствам учреждения, за исключением случаев недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, по обязательствам, связанным с причинением вреда гражданам. При этом собственник имущества учреждения несет субсидиарную ответственность.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Рыбинск.

1.13. Место нахождения и юридический адрес учреждения: Россия, Ярославская область, г. Рыбинск, пр. Ленина, 184.

Почтовый адрес учреждения: 152907, Россия, Ярославская область, г. Рыбинск, пр. Ленина, 184.

1.14. Учреждение имеет следующие территориально обособленные структурные подразделения:

№ п/п	Наименование территориально обособленного структурного подразделения	Индекс	Место нахождения
1.	Центральная городская библиотека «Библиотечно-информационный центр «Радуга» (Сокращенное - ЦГБ «БИЦ «Радуга»)	152907	Россия, Ярославская область, г. Рыбинск, пр. Ленина, 184
2.	Центральная детская библиотека	152907	Россия, Ярославская область, г. Рыбинск, пр. Ленина, 184
3.	Библиотека-филиал № 1 им.1 Мая	152906	Россия, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Чехова, 48а
4.	Библиотека-филиал № 2 им. Н.К. Крупской	152909	Россия, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Пятилетки, 27

5.	Библиотека-филиал № 3	152916	Россия, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. 50 лет Октября, 23
6.	Библиотека-филиал № 4	152935	Россия, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Моторостроителей, 11
7.	Библиотека-филиал № 5 им. Л.Н. Толстого	152908	Россия, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Чебышева, 25
8.	Библиотека-филиал № 6	152912	Россия, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Кораблестроителей, 6
9.	Библиотека-филиал № 7 им. Н.А. Некрасова	152914	Россия, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Черняховского, 29
10.	Библиотека-филиал № 8 библиотека семейного чтения	152919	Россия, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Боткина, 9
11.	Библиотека-филиал № 9 им. М.Ю. Лермонтова	152925	Россия, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Расторгуева, 2
12.	Библиотека-филиал № 10 поселок ГЭС	152914	Россия, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Гончарова, 3
13.	Библиотека-филиал № 11 детский	152934	Россия, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Чкалова, 37
14.	Библиотека-филиал № 12	152900	Россия, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Блюхера, 8
15.	Библиотека-филиал № 17	152914	Россия, Ярославская область, г. Рыбинск, наб. Космонавтов, 19
16.	Библиотека-филиал № 19 детский	152900	Россия, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Расплетина, 9

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек.

2.3. Основными целями деятельности учреждения являются:

- сохранение накопленной информации в виде документов на бумажном и других носителях;
- информационно-библиотечное обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность.

2.4. Для достижения поставленных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- предоставление библиотечных фондов в пользование в читальных залах, через индивидуальные абонементы, библиотечные пункты;
- осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей;
- организационно-методическое обеспечение развития библиотек, входящих в структуру учреждения.

2.5. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере деятельности, указанной в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок выполнения работ (оказания услуг), а также определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе, а именно:

- 2.7.1. Информационно-библиографическое обслуживание:
- составление библиографического списка по запросу (физических или юридических лиц);
  - редактирование библиографического списка литературы с библиографической доработкой;
  - составление аннотированного списка;
  - выполнение сложных тематических запросов, в т.ч. на базе «Консультант+»;

- присвоение индекса ББК и авторского знака документу.

#### 2.7.2. Выдача книг и печатных изданий:

- ценных документов на дом;
- из читального зала (ночной абонемент (с 18.00 до 09.00), абонемент выходного дня, залоговый абонемент);
- с абонемента популярной/актуальной литературы.

#### 2.7.3. Использование электронной библиотеки.

#### 2.7.4. Компьютерные услуги:

- предоставление доступа в Интернет;
- помощь консультанта при работе в Интернет;
- поиск информации в Интернет (по заявке пользователей);
- прием предварительного заказа на поиск в сети Интернет;
- предоставление компьютера для работы без выхода в Интернет;
- отправка электронной почты;
- отправка факса;
- набор текста на компьютере;
- редактирование текста при помощи сотрудника;
- архивирование документов;
- регистрация пользователя в Интернет-магазине;
- печать текста, иллюстраций (на принтере);
- сканирование;
- перенос информации на электронные носители;
- перевод текста, в том числе с помощью "электронного переводчика";
- подготовка электронных презентаций по заявке и по материалам заказчика.

2.7.5. Предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.6. Предоставление библиотечных фондов для переиздания документов, а также предоставление указанных фондов и интерьеров учреждения для фото-, кино- и видеосъемки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.7. Организация научно-практических конференций, научных чтений и семинаров (сверх муниципального задания по запросу сторонних организаций).

#### 2.7.8. Консультационно-образовательные, культурно-досуговые услуги:

- проведение мастер-класса по вопросам библиотечного дела, работе со справочным аппаратом (7-10 человек);
- подготовка и проведение по заказам потребителей Дней информации, Дней специалиста по заявке сторонних организаций;
- проведение на базе учреждения мероприятий с предоставлением информационных и библиотечных услуг;
- консультации по вопросам библиотечного дела;
- разовое использование методических материалов, разработанных по заявке сторонних организаций;
- разработка сценария по запросам сторонних организаций;

- проведение литературных вечеров и праздников по заявке сторонних организаций;
- проведение семейных праздников в учреждении.

2.7.9. Ксерокопирование.

2.7.10. Брошюрование.

2.7.11. Переплет листовых материалов.

2.7.12. Изготовление рекламной продукции.

2.7.13. Размещение рекламных и информационных материалов сторонних организаций.

2.7.14. Художественное оформление информационных материалов.

2.7.15. Реализация печатной и сувенирной продукции, документов, воспроизведенных на любых видах носителей, аудио-, видео-, кино- и аудиовизуальной продукции, которые изготовлены или приобретены за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.7.16. Издание материалов, содержащих культурно-просветительную, научно-техническую и образовательную информацию, в т.ч. краеведческих, по заявке сторонних организаций.

2.7.17. Использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, изображения зданий учреждения, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в фондах.

2.7.18. Организация кружков, любительских объединений, клубов по интересам на договорной основе.

2.7.19. Экскурсионное и лекционное обслуживание.

2.7.20. Иные виды услуг:

- возмещение пользователями стоимости за порчу и утерю книг из фондов учреждения, других материалов и малоценных предметов;
- взимание платы за прокат книги;
- сдача в аренду основных фондов и иного имущества учреждения для целей, не связанных с основной деятельностью (по согласованию с Учредителем);
- реализация основных средств, материалов, малоценных предметов и методической литературы;
- просмотр журналов мод (снятие выкройки);
- обучение основам работы на ПК и поиска в базах данных;
- продажа имеющихся сценариев;
- предоставление площадей учреждения для организации совместной со сторонними организациями деятельности, расширяющей рамки деятельности учреждения (по согласованию с Учредителем);
- проведение рекламных мероприятий.

Доход от указанной деятельности используется учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано учреждение, и соответствуют этим целям:

- изготовление методических пособий, видеоматериалов и учебной литературы;

- сдача в аренду помещений в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- прокат оборудования, учебной, методической литературы, аудио- и видеопособий и другого имущества;
- размещение рекламы на информационном ресурсе учреждения, в том числе в сети Интернет;
- тиражирование и ксерокопирование.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

### 3. Имущество и финансы учреждения

3.1. Имущество учреждения является собственностью городского округа город Рыбинск, закрепляется за ним на праве оперативного управления Департаментом в соответствии с установленной компетенцией и отражается на его самостоятельном балансе.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания в порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск;
- субсидии на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск;
- бюджетные инвестиции в случаях и порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск;
- средства на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;